

Утверждаю

Директор КГП на ПХВ

«Городская поликлиника № 1»

Новиков Н.А.

«3» июня 2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников предприятия

Общие положения

1. Настоящее Положение о премировании работников предприятия (далее – *Положение*) разработано в соответствии с п. 3 ст. 107 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-VЗРК и п.2 ст. 138 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе» от 01 марта 2011 года № 413-IV.

2. Настоящее Положение определяет порядок системы поощрения работников Коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника № 1» коммунального государственного учреждения «Управление здравоохранения Северо-Казахстанской области» (далее - *Городская поликлиника №1*) за надлежащее выполнение должностных обязанностей, а также повышения их материальной заинтересованности в своевременном и качественном выполнении функций и задач.

3. В настоящих правилах используются следующее понятие:

- премия – форма поощрения в виде единовременного денежного вознаграждения.

- отчетный период – 3 месяца, полгода, год.

4. Настоящее Положение распространяется на всех работников, состоящих в штате Городской поликлиники №1 (далее – *Работники*), за исключением работников по совместительству.

5. Премирование работников производится по решению:

1) Управления здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области в отношении руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Городской поликлиники №1 за счет бюджетных средств;

2) Наблюдательного совета Городской поликлиники №1 в отношении руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и работников Городской поликлиники №1 за счет собственного дохода;

3) Руководителя Городской поликлиники №1 в отношении работников.

Условия премирования

6. Основными показателями, характеризующими результаты деятельности работника, дающими право на его премирование, являются:

1) соблюдение служебной и медицинской этики, трудовой дисциплины;

2) образцовое выполнение должностных обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности, другие достижения в работе;

3) выполнение неотложной и заранее непредвиденной работы, от срочного выполнения которой зависит в дальнейшем нормальная (бесперебойная) работа Городской поликлиники №1 в целом или её отдельных подразделений;

4) праздничные и юбилейные даты (45, 50, 55, 60 лет), профессиональные праздники и выход на пенсию работника

7. Премирование работника не производится при наличии у него не снятого дисциплинарного взыскания.

8. Премирование работника не производится при поданном заявлении работника на увольнение.

Порядок утверждения и выплаты премий

8. Премирование работников производится приказом руководителя Городской поликлиники №1 на основании письменного представления заведующих отделений, главной медицинской сестры, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений Предприятия, либо самостоятельно руководителем Городской поликлиники №1.

Заведующим отделений, главной медицинской сестре и руководителям структурных подразделений Предприятия премирование производится на основании представления заместителя руководителя либо самостоятельно руководителем Городской поликлиники №1.

9. В представлении указываются фамилия и должность работника, основания для премирования, количество дней временной нетрудоспособности и нахождения в отпуске без сохранения заработной платы (за последний 3 месяца).

Руководителем отдела кадров Городской поликлиники №1 предоставляются сведения о наличии дисциплинарного взыскания у работника на момент премирования, главному бухгалтеру Городской поликлиники №1.

10. Премирование руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера производится:

1) приказом Управления здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области за счет бюджетных средств;

2) протоколом Наблюдательного совета Городской поликлиники №1 за счет собственного дохода.

11. Премирование работников осуществляется за счет бюджетных средств полученных в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и (или) в системе обязательного социального медицинского страхования за оказанные медицинские услуги, а также за счет собственного дохода предусмотренных планом развития Предприятия.

12. Максимальный (минимальный) размер премии, не ограничивается и устанавливается руководителем Городской поликлиники №1.

13. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время.

Фактическое количество рабочих дней, отработанных в отчетном периоде, также включает:

- время нахождения в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске;
- период нахождения на курсах переподготовки и повышения квалификации;
- период нахождения в командировке;
- время, когда работник фактически не работал в связи с временной нетрудоспособностью, но не более 7 календарных дней в течение 3-х месяцев.
- время нахождения в отпуске без сохранения заработной платы, но не более 3-х календарных дней в течение 3-х месяцев.